



Palazzo Della Ragione

ACCESSO CIVICO

PREMESSA

La Fondazione Patavium Anffas ETS agisce ed opera nel rispetto delle disposizioni in materia di accesso e trasparenza amministrativa di cui agli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/1990, agli artt. 15 e seguenti della legge regionale n. 1/2012 e al Regolamento UE 2016/679 'Regolamento Generale sulla protezione dei dati' ("RGPD").

ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI: Il proprio bilancio e la collegata relazione di programmatica sono pubblicati nel sito www.anffaspadova.it sotto la voce "amministrazione trasparente". Tutti gli interessati hanno il diritto di prendere visione e di estrarre copia dei documenti amministrativi detenuti dalla Fondazione Patavium Anffas ETS concernenti attività di pubblico interesse. Per "interessati" s'intendono tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. L'accesso ai documenti amministrativi è finalizzato a favorire la partecipazione e ad assicurarne l'imparzialità e la trasparenza della Fondazione. Il diritto di accesso è esercitabile fino a quando la Fondazione Patavium Anffas ETS ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere oppure li ha conservati in archivio. La valutazione circa la congruità della domanda sarà effettuata dalla Direzione. La Fondazione Patavium Anffas ETS darà risposta entro il termine di 90 giorni.

COS'È E COME FUNZIONA L'ACCESSO CIVICO (dal sito governativo <http://www.funzionepubblica.gov.it/accesso-civico>) L'Accesso civico (semplice o generalizzato) consente di accedere a dati, documenti e informazioni delle pubbliche amministrazioni senza necessità di dimostrare un interesse qualificato (Art. 5, D.Lgs. 33/2013).

- L'Accesso civico semplice consente a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni che le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" dei propri siti istituzionali, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati (art.5, c. 1)

- L'Accesso civico generalizzato consente a chiunque di richiedere dati e documenti ulteriori rispetto a quelli che le amministrazioni sono obbligate a pubblicare (art. 5, c. 2).

PRESENTARE UNA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO: Compilando in tutte le sue parti l'apposito modulo sottostante.

La sottoscrizione del modulo sarà valida:

- ❖ con firma digitale del richiedente, direttamente sul file convertito in PDF;
- ❖ con firma autografa del richiedente, allegando copia di un documento di identità.

INVIO: La richiesta andrà spedita all'indirizzo di posta elettronica PEC: fondazione.patavium@pec.anffaspavoa.it

COSTO: La copia degli atti e dei documenti richiesti è rilasciata al pagamento degli importi sottoindicati:

- ✓ Euro 25,00 per un numero massimo di 30 facciate;
- ✓ Euro 0,30 per ogni facciata successiva.

Il pagamento potrà essere effettuato in contanti presso l'Ufficio Amministrativo della Fondazione oppure mediante versamento sul conto corrente bancario c/o Intesa Sanpaolo Spa intestato alla Fondazione Patavium Anffas ETS Banca: IT05H0306909606100000016178, con causale "spese copia documentazione".

SEGRETO D'UFFICIO: Il personale operante presso la Fondazione Patavium Anffas ETS non può trasmettere informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative.

NORMA FINALE: Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alle norme contenute nella Legge n. 241/90 e ss.ii.mm., nel D.P.R. n. 184/2006 e nel Regolamento UE 2016/679 'Regolamento Generale sulla protezione dei dati' ("RGPD").

ACCESSO CIVICO RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

All'attenzione della Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Elisabetta Bozzato -
Fondazione Patavium Anffas ETS con sede in via Due Palazzi 41 - Padova - PEC:
fondazione.patavium@pec.anffaspadova.it

Il/la sottoscritto/a _____

Nome Data e luogo di nascita _____

Residente in _____ via _____

e-mail Pec (se in possesso) _____ Tel. _____

In qualità di:

☐ diretto interessato

☐ esercente la potestà genitoriale nei confronti del minore _____

☐ tutore / o curatore / o Amministratore di Sostegno di _____

ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e seguenti della legge n.241 del 1990 e ss.mm e dell'articolo 6 del DPR n.184 del 2006 e delle relative disposizioni di attuazione dell'Amministrazione, disciplinanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi

CHIEDE

i seguenti documenti: _____

per le seguenti motivazioni: _____

DICHIARA.

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e di sostenere il costo relativo alla copia degli atti richiesti

e di voler ricevere i documenti tramite:

- Consegna diretta al richiedente;
- Consegna al Sig. _____ delegato e autorizzato dal richiedente a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) - Allegare copia del documento di identità del delegato
- Trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____

Allegare alla presente domanda:

- copia del proprio documento d'identità
- informativa sul trattamento dei dati personali debitamente firmata

(luogo e data) _____

(firma per esteso e leggibile) _____

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, forniti in sede di presentazione di richiesta di accesso documentale ex lege 241/1990.

Dichiara di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui al del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali contenuti nel presente modulo sono raccolti, anche con strumenti informatici, e conservati presso gli archivi cartacei e informatici della Fondazione Patavium Anffas ET Ssecondo le disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali), da personale incaricato, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il titolare del trattamento è la Fondazione Patavium Anffas ETS. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data, ///

Firma del richiedente